



1. **Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

Целью производственной (преддипломной) практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практика оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

Задачи преддипломной практики:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;

- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;

- разработка научной рабочей гипотезы и концепции магистерской диссертации;

- формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования;

- получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;

- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме магистерской диссертации;

- сбор и аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для дальнейших научных публикаций;

- практическое участие в научно-исследовательской работе коллектива кафедры и/или организации, в которой магистрант проходит научно-исследовательскую практику;

- выявление прикладных научных проблем деятельности организации – места прохождения практики и обоснование путей их решения;

- внедрение авторских научных разработок автора в практику деятельности организаций и учебный процесс, в соответствии с актами о внедрении;

- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;

- подготовка отчета о научно-исследовательской работе, проведенной в ходе прохождения практики, который должен стать основой для отдельных разделов магистерской диссертации;

- подготовка тезисов доклада на научный семинар (научно-практическую конференцию) или статьи для опубликования;

- подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Результаты освоения ОПОП | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых  результатов обучения |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК.6.1. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач  УК.6.2. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. | *Знать:*  -основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; *Уметь:*  -расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;  -планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;  - подвергать критическому анализу проделанную работу;  -находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;  *Владеть:*  - навыками выявления стимулов для саморазвития;  - навыками определения реалистических целей профессионального роста. |
| ОПК-2 | Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях; | ОПК.2.1. Владеет и применяет продвинутые инструментальные методы экономико-математического анализа для решения теоретических и прикладных задач;  ОПК.2.2. Работает с базами данных при выполнении прикладных и фундаментальных исследований; | *Знать:*  - основные методы, способы и средства экономико-математического анализа для решения теоретических и прикладных задач;  *Уметь:*  - решать поставленную задачу на основании инструментальных методов экономико-математического анализа;  *Владеть:*  - навыками накопления, обработки и использования информации, а также ее анализа для решения профессиональных задач. |

**3. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ОПОП магистратуры**

Производственная практика (преддипломная) является составной частью учебного процесса магистранта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Экономика и управление организацией») и входит в Блок 2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки.

Базовыми дисциплинами для прохождения преддипломной практики являются «Микроэкономика 2», «Макроэкономика 2», «Анализ экономической деятельности предприятий», «Эконометрика 2», а также «Учебная (ознакомительная) практика», «Производственная практика (проектно-экономическая)», «Производственная практика (технологическая)».

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом изучения данных дисциплин и позволяет обучающимся магистратуры сформировать и закрепить на практике универсальные компетенции, общепрофессиональные компетенции в сфере научно- исследовательской деятельности и профессиональные компетенции в сфере решения теоретико-методологических и прикладных научных проблем управления финансовыми отношениями на различных уровнях экономической системы и в организациях различных сфер деятельности, в том числе профессиональные компетенции направленности (профиля) ОПОП ВО.

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения преддипломной практики необходимы для завершения работы над магистерской диссертацией и формирования основы для продолжения научных исследований в рамках уровня высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации.

1. **Формы и способы проведения производственной практики (преддипломной)**

Перечень видов, форм проведения и способов организации практик определяется ОПОП в зависимости от уровня и направленности (профиля) высшего образования в соответствии с ФГОС ВО.

Производственная практика (преддипломная) осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с учебным процессом.

Способ проведения практик – стационарный. Практика может проходить в структурном подразделении университета на кафедре экономики предприятия.

В ходе производственной практики (преддипломной) обучающиеся магистратуры выступают в роли организаторов и исполнителей научно- исследовательских работ, связанных с обоснованием актуальности, теоретической и прикладной значимости магистерской диссертации, анализом степени научной разработанности изучаемой проблемы, формированием рабочей гипотезы, систематизацией и обобщением научной и практической экономической информации по теме исследований, обоснованием достоверности полученных результатов, апробацией полученных научных результатов по материалам деятельности конкретно.

Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

**5. Место и время проведения производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) проводится на 3 курсе в пятом семестре, в течение 4 недель согласно графику учебного процесса.

Область профессиональной деятельности обучающихся включает:

– экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;

– органы государственной и муниципальной власти;

– академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

– профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Выбор места преддипломной практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью предприятий, организаций, научных и образовательных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной направленности (профиля) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Практика проводится в соответствии с программой преддипломной практики магистрантов и индивидуальным заданием на практику, составленным магистрантом совместно с научным руководителем.

Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей ОПОП ВО магистратуры.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

**6. Объём учебной/производственной (*тип практики*) практики и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели (216 часов).

**7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики**

**7.1 Структура производственной (преддипломной)****практики**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы)  практики | Виды учебной работы, включая | | | | Формы текущего  контроля | |
| База практики | Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС) | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах |  |
| 1. | Знакомство с организацией-местом прохождения практики | 6 |  |  | 6 | Текст первого раздела отчета по практике |
| **2.** | Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики по месту прохождения практики | 6 | 2 | 4 | 12 | Развернутая программа научного исследования |
| **3** | Предварительный этап исследования по базе практики | 24 | 6 | 12 | 32 | Обоснование актуальности исследования, цели, задач, степени разработанности проблемы. Составление аннотированного списка проработанной литературы. Первый раздел отчета по практике |
| **4** | Непосредственна реализация программы научного исследования | 84 | 12 | 24 | 120 | Третий раздел  отчета по  практике | |
| **5** | Заключительный этап  деятельности на практике | 12 | 2 | 4 | 18 | Четвертый раздел  отчета по  практике | |
| **6** | Подготовка статьи,  обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по  результатам прохождения практики | 6 | 1 | 2 | 9 | Текст статьи,  оформленные  материалы для ее публикации | |
| **7** | Итоговая конференция по результатам  прохождения практики (зачетное мероприятие) | 6 | 1 | 2 | 9 | Выступление на итоговой  конференции | |
| 1. Итого: | | 144 | 24 | 48 | 216 | | |

**7.2 Содержание производственной практики (преддипломной)**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Содержание преддипломной практики определяется темой магистерской диссертации обучающихся. В процессе прохождения практики магистранты выполняют следующие виды деятельности:

**Раздел 1. Знакомство с организацией-местом прохождения практики**

Изучение внутренних уставных и регламентных документов, видов лицензий, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста Отдела, где осуществляется научно- исследовательская практика.

**Раздел 2. Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики по месту прохождения практики**

Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово. Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования. Определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема диссертации, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении практики

**Раздел 3. Предварительный этап исследования по базе практики**

Постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета.

**Раздел 4. Непосредственна реализация программы научного исследования**

Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации.

**Раздел 5. Заключительный этап деятельности на практике**

Подготовка презентации и текста доклада по содержанию отчета о прохождении преддипломной практики

**Раздел 6. Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения практики**

Выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи хозяйственной деятельности организации-места прохождения научно-исследовательской практики, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную научную деятельность организации.

**Раздел 7. Итоговая конференция по результатам прохождения практики (зачетное мероприятие)**

Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы

**8. Методы и технологии, используемые на производственной практике (преддипломной)**

В период практики студенты выполняют программу практики. Во время практики ведут дневник практики, готовят конспекты, осуществляют индивидуальное планирование, готовят аналитические справки и характеристики и пр. (в соответствии с содержанием программы практики). Руководитель практики проводит консультации, осуществляют контроль за своевременностью выполнения заданий.

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии. В ходе реализации преддипломной практики обучающихся используются следующие педагогические технологии:

- мультимедийные технологии презентации научно-методических и отчетных материалов – применяются в ходе научно-методического семинара, проводимого в целях предварительного ознакомления обучающихся с содержанием практики и формированием индивидуальных заданий, а также в ходе итоговой конференции по результатам практики.

Данные мероприятия проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая:

* научно-исследовательскую деятельность;
* проектно-экономическую деятельность;
* аналитическая деятельность;

- консультирование обучающихся по вопросам подготовки отчета по преддипломной практике;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

На заключительном этапе практики анализируются отчеты, подводятся итоги практики (на основе анализа характеристик с мест прохождения практики и отчетной документации студента). Промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов текущего контроля и отчета обучающихся на итоговой конференции по практике.

**9. Формы отчётности по итогам производственной практики (преддипломной)**

Промежуточная аттестация по преддипломной практике (зачет с оценкой) проводится комиссией в составе руководства ООП по направлению магистратуры (руководитель направления, заведующий выпускающей кафедрой, декан факультета), научных руководителей в ходе проведения отчётной конференции магистрантов.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Образцы оформления документов, входящих в отчёт по преддипломной практике магистранта:

– Титульный лист отчёта.

– Отзыв руководителя практики от кафедры должен раскрывать содержание выполненной магистрантом работы, анализ её качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности в научно-исследовательской деятельности.

– Отзыв руководителя практики от организации – должен содержать характеристику круга вопросов, которые изучил магистрант в ходе прохождения практики; характеристику видов работ, которые магистрант выполнил самостоятельно; перечень навыков и умений, которые продемонстрировал магистрант.

По итогам прохождения преддипломной практики магистранты должны представить следующие материалы и документы:

* индивидуальное задание по практике;
* дневник практики;
* отчет о проведенной работе, содержащий план научно-исследовательской работы, разработанные материалы для введения к магистерской диссертации (актуальность, цель, задачи, степень разработанности проблемы), описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, анализ и обобщение материала, оценку степени эффективности и результативности деятельности организации, оценку и интерпретацию полученных результатов.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

* аннотированный список литературы по теме магистерской диссертации;
* текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации.

Отчет по преддипломной практике должен иметь следующую структуру:

*Титульный лист* – является первой страницей отчета о прохождении практики;

*Основная часть* должна содержать:

задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим преддипломную практику;

последовательность прохождения преддипломной практики, характеристика экономических особенностей и результатов организации, предоставившей базу практики;

краткое описание выполненных научных исследований и сроки их осуществления;

описание проведенных теоретических и практических научных исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;

характеристику результатов научных исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;

*Заключение должно содержать*:

оценку полноты поставленных задач;

оценку уровня проведенных научных исследований, их теоретическую и практическую значимость;

рекомендации по преодолению проблем, выявленных в деятельности организации

Практика оценивается руководством ООП на основе отчёта, составляемого магистрантом, который включает описание всей проделанной работы. Итоговая оценка характеризует следующие результаты, достигнутые магистрантом:

* способность к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
* способность самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения;
* способность обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
* способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
* способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
* способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
* способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения;
* способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
* способность готовить аналитические материалы;
* способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
* способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;
* владение навыками финансово-экономической деятельности в соответствии с профилем магистерской подготовки.

**10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (преддипломной)** **практики**

**10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений базы практики;

- ведения конспекта инструктажа и бесед с сотрудниками организации;

- выполнение индивидуальных заданий.

- публикация тезисов и статей в научных сборниках

Промежуточный контроль по окончании практики проводится в форме защиты отчета по практике, осуществляемый руководителем практики, организованной на выпускающей кафедре виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

**10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

**10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

**11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (преддипломной)** **практики**

*а) основная литература:*

1. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие : [16+] / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 579 с. : То же [Электронный ресурс] – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454>

2. Николаева, И.П. Экономическая теория: учебник / И.П. Николаева. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 328 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02750-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450774>

3. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий): учебник / Е.Б. Тютюкина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 543 с. – То же [Электронный ресурс].– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112330>

*б) дополнительная литература:*

1. Межов, И.С. Инвестиции: оценка эффективности и принятие решений : [16+] / И.С. Межов, С.И. Межов ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 380 с. : То же [Электронный ресурс]. о же [Электронный ресурс – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576721>

2. Братановский, С.Н. История развития административного ценообразования в России : учебное пособие / С.Н. Братановский, С.Н. Зайкова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 136 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9322-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473937>

3. Инвестиционное проектирование : учебник / Р.С. Голов, К.В. Балдин, И.И. Передеряев, А.В. Рукосуев. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 366 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02372-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453905>

*в) программное обеспечение и Интернет – ресурсы:*

|  |  |
| --- | --- |
| .[www.gks.ru](http://www.gks.ru) | Официальный сайт Росстата |
| [www.ruseconomy.ru](http://www.ruseconomy.ru) | Журнал «Экономика России: XXI век» |
| [www.finizdat.ru/journal/analiz](http://www.finizdat.ru/journal/analiz) | Журнал «Экономический анализ: теория и практика» // |
| http: //www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/publishing/catalog/ statisticCollections/doc\_1138717651859 | Статистический сборник «Финансы России» |

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (преддипломной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*а) Перечень программного обеспечения:*

- пакет программ Microsoft Office;

- 1С: Предприятие;

- Антиплагиат;

- ABBYY FineReader и др.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;

- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

**13. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной)**

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- учебная аудитория № 344 (7 корпус);

- персональные компьютеры с выходом в Интернет;

- раздаточный материал и др.

Бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, оборудованной ПЭВМ, видеолекционным оборудованием для презентации, электронной доской и выходом в сеть Интернет.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ**

*(не менее 2-х представителей)*

Эксперты:

1. Агафонов Валерий Павлович, генеральный директор ЗАО «Пивоваренный Завод Лысковский»

подпись

2. Тимофеев Михаил Иванович, управляющий Металлургическим производством ОАО «ГАЗ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,**

**ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| № изменения, дата изменения; номер страницы с изменением | |
| **БЫЛО** | **СТАЛО** |
| Основание:  Подпись лица, внесшего изменения | |

ПУСТОЙ

Приложение 1

**Рейтинг-план по производственной практике (преддипломной)**

Направление, профиль подготовки **38.04.01 Экономика, Экономика и управление организацией**

курс 3, семестр 5\_20\_\_ /20\_\_ гг.

Количество ЗЕ по плану \_\_6\_\_\_\_\_.

Форма промежуточной аттестации «с оценкой»/ «без оценки».

Количество часов по учебному плану \_216\_,

Преподаватель:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Кафедра: Экономики предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды деятельности обучающегося на практике | Балл за конкретное задание | Число заданий за практику | Баллы | | Средства оценивания |
| Минимальный | Максимальный |
| 1. | Знакомство с организацией-местом прохождения практики | 5 | 1 | 5 | 5 | Рейтинговая система |
| 2. | Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики по месту прохождения практики | 5 | 1 | 5 | 5 | Рейтинговая система |
| 3. | Предварительный этап исследования по базе практики | 5 | 2-4 | 10 | 20 | Рейтинговая система |
| 4 | Непосредственна реализация программы научного исследования | 5 | 2-6 | 10 | 30 | Рейтинговая система |
| 5 | Заключительный этап  деятельности на практике | 5 | 3-5 | 15 | 25 | Рейтинговая система |
| 6 | Подготовка статьи,  обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по  результатам прохождения практики | 5 | 1 | 5 | 5 | Рейтинговая система |
| 7. | Итоговая конференция по результатам  прохождения практики (зачетное мероприятие) | 5 | 1-2 | 5 | 10 | Рейтинговая система |
|  | Итого |  |  | 55 | 100 |  |

Утверждено на заседании кафедры экономики предприятия

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_